

**Geannoteerde agenda bestuurlijk overleg 'productiewater Schoonebeek'  
Provinciehuis Assen, 27-10-'22**

**Agenda**

1. Opening en recapitulatie afspraken vorig overleg
2. Project- en procesplanning
3. Proces om te komen tot een bestuurlijk afsprakenkader
4. Ontzorgingstafel
5. Bijdragenspoor
6. Communicatie en actualiteit
7. W.v.t.t.k.

**Geannoteerde agenda**

**0. Advies: zoek vooraf telefonisch contact met de medebestuurders**

Geadviseerd wordt om voorafgaand aan het overleg telefonisch contact op te nemen met uw medebestuurders en met hen af te stemmen over:

- Agendapunt 4 – ontzorgingstafel:
  - o Aan welke personen wordt gedacht
- Agendapunt 6 – communicatie en actualiteit, t.a.v. bestuurlijke informatiesessie in december:
  - o Gaat de voorkeur uit naar afzonderlijke avonden per bestuursorgaan of naar een plenaire bijeenkomst?
  - o In geval van een plenaire bijeenkomst voor provincie, gemeenten en waterschap: het blijkt agendatechnisch niet mogelijk om één avond te selecteren waarop alle partijen beschikbaar zijn. Is het bespreekbaar om, net als vorige keer, twee avonden te organiseren?

**1. Opening en recapitulatie afspraken vorig overleg**

*Doel: commitment op de agenda voor dit overleg en een eenduidig beeld van de afspraken die tijdens het vorige overleg (26-09-'22) zijn gemaakt.*

*In ieder geval stilstaan bij:*

- A. *Vaststellen agenda; Voorstel: afspraken vast te leggen.*
- B. *Recapitulatie van de afspraken uit het vorig overleg:*
  - i. *NAM zou in afstemming met EZK en de ambtelijk betrokkenen van de decentrale overheden twee versies van een planning maken: een eenvoudig exemplaar om breed te delen en een gedetailleerder versie voor het ambtelijk/bestuurlijk overleg. Dit stroomschema moet een overzicht geven van het totaalpakket aan activiteiten en de beslis- of adviesmomenten van de decentrale overheden daarin. Tevens is afgesproken dat deze planning vandaag wordt besproken.*
  - ii. *De decentrale overheden zouden voor dit overleg namen aandragen voor een onafhankelijk voorzitter van de ontzorgingstafel.*
  - iii. *De decentrale overheden zouden aandragen wie een rol van verkenners namens hen vervult in het bijdragenspoor.*
  - iv. *De staten en raden en AB zouden worden geïnformeerd over het bestuurlijk overleg.*

## **2. Project- en procesplanning**

*Doel: bespreken van de ontvangen projectplanning in het licht van de afspraken die hier tijdens het vorig overleg over gemaakt zijn.*

*In ieder geval stilstaan bij:*

- A. *Waardering dat deze planning er (eindelijk) ligt en dat daarin ook de plek van de regionale bestuurlijke oordeelvorming is ingebed.*
- B. *Aansturen op aanpassing van de planning. Ter illustratie:*
  - i. *Lever twee versies: een eenvoudig exemplaar en een gedetailleerder versie. De eenvoudige is bedoeld om nu al over te communiceren.*
  - ii. *De planning die we hebben ontvangen richt zich met name op de vergunningen en realisatie Het bijdragespoor en het ontzorgingsspoor zijn onvoldoende uitgewerkt. Juist de onderlinge interactie/timing van deze sporen is van belang. Nu die sporen nog niet zover zijn uitgewerkt is het goed de planning als een groeidocument te zien.*
  - iii. *Niet alle mijlpalen waarvoor advies (ambtelijk danwel bestuurlijk) wordt gevraagd bij de decentrale overheden zijn opgenomen in de planning. Bijvoorbeeld de reactietermijn op MKBA, en nader onderzoek Drenthe Hoe past een regionale reactie op deze stukken in de planning?*
- C. *Daarnaast valt op dat, voor de gevraagde adviezen m.b.t. locaties en leidingen, al vrij snel een advies van de decentrale overheden wordt gevraagd. Uit de planning blijkt echter niet wanneer betreffende vergunningaanvragen worden ingediend.*

*Bespreekpunt: oproepen om vergunningaanvragen niet in de openbaarheid te brengen zolang het politieke proces nog loopt <PM: is dit mogelijk?>.*

*Sowieso geen vergunningaanvraag indienen zolang de MER-beoordeling, de MKBA en het nader onderzoek Drenthe nog niet zijn gepubliceerd.*

*Verzoeken om de pretoets die SodM uitvoert, te delen met de decentrale overheden.*

*Afspreken dat NAM de planning verder uitwerkt/aanpast in afstemming met ambtelijk afgevaardigden van de decentrale overheden en EZK. NAM is hiervoor in de lead.*

Nota bene: ambtelijk, hebben wij het gevoel dat de tijdspanne die voor het regionale proces in deze planning is opgenomen het maximaal haalbare is, en dat we met meer onze hand overspelen. Ons advies is om eventuele aanscherpingen niet te zoeken in 'meer tijd'.

## **3. Proces om te komen tot een bestuurlijk afsprakenkader**

*Doel: Eenduidige afspraken over proces om te komen tot bestuurlijk afsprakenkader*

*In ieder geval stilstaan bij:*

- A. *Het meegezonden document kennen we zó kort.n. Ga tijdens dit bestuurlijk overleg dan ook niet inhoudelijk in op het toegezonden document. We verwachten bovendien dat dit stuk de nodige gespreksstof gaat opleveren.*
- B. *Procesafspraken maken: het concept eerst terug te leggen voor ambtelijk overleg om te komen tot een concept dat tijdens een volgend bestuurlijk overleg (eind november) besproken kan worden.*

*(Afspreken welke partij in de lead is;).*
- C. *De start van het regionaal bestuurlijk proces te initiëren door een verzoek van de Stas om te komen tot bestuurlijke afspraken ( formulering luistert nauw)*

## **4. Ontzorgingstafel**

*Doel: bespreken voorgedragen voorzitter en vervolgsafspraken daaromtrent*

*In ieder geval stilstaan bij:*

- A. *Aan welke persoon/personen wordt gedacht*
- B. *Wanneer wordt de naam bekend gemaakt ('s avonds ronde tafel bijeenkomst Schoonebeek!)*

## **5. Bijdragenspoor**

*Doel: tijd kopen. Niet te diep ingaan op dit agendapunt.*

*In ieder geval stilstaan bij:*

- A. *Regio wil tijd om een verkenning uit te voeren.*
- B. *Procesafspraken maken, o.a. duidelijkheid over het moment waarop het geregeld moet zijn en afspreken wie aanspreekpunt is vanuit NAM en EZK. (kunnen we EZK zien als mandaathouder namens de rijksoverheid? (dus ook Financiën en EBN?))*

## **6. Communicatie en actualiteit**

*Doel: gezamenlijk beeld bij actuele ontwikkelingen en deze in perspectief tot "ons" dossier zien m.n. of het draagvlak hierdoor wordt beïnvloed.*

*In ieder geval stilstaan bij:*

- A. *Berichtgeving over strafrechtelijk onderzoek Groningen*
- B. *Discussie rond herstart injecties Twente*
- C. *Plannen bijeenkomst volksvertegenwoordigers:*
  - iv. *NAM/EZK in de lead*
  - v. *Eén plenaire bijeenkomst?*
  - vi. *Datum(s) vaststellen (12, 13 en 14 december zijn in beeld)*

## **7. W.v.t.t.k.**

*Doel: overige bespreekpunten adresseren.*

*In ieder geval stilstaan bij:*

- A. *Afsprakenreeks: welke partij plant deze in? In elk geval het volgende overleg ter tafel te plannen.*
- B. *Welke partij stelt de agenda op? Voorstel: provincie.*