

Waterschap Vechtstromen
t.a.v. [REDACTED]

Utrechtseweg 310 B42
6812 AR Arnhem

T [026] 303 00 47
E arnhem@ecogroen.nl
I www.ecogroen.nl

KvK 050 733 85
IBAN NL38 TRIO 0254 8450 29
BTW NL8123 52 129 B01

offerte

Contactpersoon	Kenmerk	Status	Datum
[REDACTED]	23-304	definitief	6 juni 2023

Betreft

Aanvraag ontheffing soortbescherming grote gele kwikstaart stuw Junne

Aanleiding en doel van deze offerte

Waterschap Vechtstromen is voornemens om onderhoudswerkzaamheden uit te voeren aan de stuw bij Junne. Uit eerder onderzoek in de afgelopen jaren is gebleken dat er jaarlijks een paartje grote gele kwikstaarten broed op de stuw. De uitvoering vindt plaats buiten het broedseizoen, omdat het ondoenlijk is om buiten broedseizoen de gehele stuwconstructie ongeschikt te maken voor nestelende grote gele kwikstaart. Bij uitvoering van het initiatief is het echter niet te voorkomen dat er één of meerdere nesten worden verwijderd. Omdat grote gele kwikstaart jaarrond beschermd is, zijn de nestplaatsen ook buiten het broedseizoen beschermd en dus ontheffingsplichtig bij verwijdering.

U heeft Ecogroen daarom gevraagd om een offerte voor het aanvragen van een ontheffing Wet natuurbescherming voor verwijderen van nesten van grote gele kwikstaart. Daarnaast bieden wij in deze offerte aan om een ecologisch werkprotocol op te stellen waarin we de voorwaarden uit de ontheffing en een ecologisch logboek opnemen. Op deze wijze kan er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gewerkt worden conform de geldende voorwaarden in de ontheffing en kunnen de toegepaste stappen (zoals mitigatie) worden vastgelegd in het logboek. Bij een controle door het bevoegd gezag kan dit document worden getoond.

Plan van aanpak

1. Gegevens

We ontvangen graag een overzicht met een omschrijving van de voorgenomen werkzaamheden aan de stuw, de methode en duur van de werkzaamheden en de exacte plaats daarvan. Op basis van deze omschrijving maken wij een inschatting hoeveel nesten er verloren gaan waarvoor ontheffing aangevraagd moet worden. Het aangeleverde overzicht dient als startpunt voor het opstellen van de ontheffingsaanvraag.

offerte

2. Ontheffingsaanvraag

Een activiteitenplan vormt de onderbouwing van de ontheffingsaanvraag. In het activiteitenplan beschrijven we alle aspecten die voor de toetsing door bevoegd gezag (provincie Overijssel) relevant zijn:

- Beschrijving van voorgenomen ontwikkelingen en kaartmateriaal met locaties;
- Onderbouwing van alternatieven en belangen;
- Beschrijving van de functie van het plangebied voor de grote gele kwikstaart gebaseerd op uitgevoerd onderzoek en monitoring;
- Uitwijkmogelijkheden voor de soort gebaseerd op bureaustudie/ veldonderzoek;
- Effectbeoordeling;
- Te nemen voorzorgsmaatregelen gebaseerd op kennisdocumenten (met name eisen aan de periode van werken en de uitvoeringswijze). Ook geven we aan welke vervangende voorzieningen getroffen dienen te worden.

Het activiteitenplan sturen we digitaal naar de opdrachtgever ter beoordeling. Na reactie wordt in de eindrapportage eenmalig commentaar van de opdrachtgever op het toegezonden concept verwerkt. De ontheffingsaanvraag - activiteitenplan, het in te vullen aanvraagformulier van de provincie Overijssel, een machtigingsformulier en andere relevante documenten (o.a. uitgevoerde natuurtoets) - dienen we vervolgens in bij bevoegd gezag.

3. Opstellen ecologisch werkprotocol

In veel gevallen wordt in een verleende ontheffing de eis gesteld dat een ecologisch werkprotocol opgesteld dient te worden. Voor aanvang van de werkzaamheden (en na het verlenen van de ontheffing) stellen we dit ecologisch werkprotocol op, waarin we instructies geven voor een zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden ten aanzien van de Wet natuurbescherming. Het werkprotocol bevat alle door bevoegd gezag aangegeven voorschriften.

Ook geven we in het protocol een opsomming van de betrokken partijen en hun contactgegevens en kaartmateriaal van de waargenomen soorten. Daarnaast leveren we een format voor een logboek, waarin de werkzaamheden en informatie over de uitgevoerde maatregelen worden genoteerd. Bij controle door een handhavende instantie dient het werkprotocol met bijbehorend logboek te kunnen worden getoond.

Het ecologisch werkprotocol sturen we digitaal naar de opdrachtgever ter beoordeling. Na reactie wordt in de eindrapportage eenmalig commentaar van de opdrachtgever op het toegezonden concept verwerkt.

Vervolgtraject/ niet in de aanbieding inbegrepen:

In deze offerte zijn tot dusver de werkzaamheden/adviezen beschreven die moeten worden uitgevoerd tot aan het moment van indienen van de ontheffingsaanvraag, en het ecologisch werkprotocol dat daar – in veel gevallen – uit voortvloeit. Daarnaast kunnen de volgende (niet geraamde) werkzaamheden nog aan de orde zijn:

Interactie provincie over ontheffingsaanvraag

Na het indienen van de ontheffingsaanvraag kan bevoegd gezag (provincie Overijssel) vragen stellen over de aanvraag. Omdat op voorhand moeilijk is in te schatten hoeveel tijd de interactie met het bevoegd gezag over de ontheffingsaanvraag in beslag neemt, wordt deze op regiebasis aangeboden.

offerte

Ecologische begeleiding

De werkwijze zoals beschreven in de ontheffing en het werkprotocol kan onder begeleiding/toezicht van een ter zake kundige worden uitgevoerd. Denk hierbij aan:

- 1 Geven van een instructie/ toelichten ecologisch werkprotocol aan medewerkers / aannemer voorafgaand aan werkzaamheden (toolbox-meeting);
- 2 Interne en externe afstemming van ecologische begeleiding;
- 3 Uitvoeren van (broedvogel)controles;
- 4 Bijhouden resultaten ecologische begeleiding in het logboek in het ecologisch werkprotocol;

Omdat op voorhand moeilijk is in te schatten hoeveel tijd de ecologische begeleiding in beslag zal nemen, wordt deze op regiebasis aangeboden.

Kosten en planning

Opstellen activiteitenplan, indienen ontheffingsaanvraag en opstellen ecologisch werkprotocol

De voorgestelde werkzaamheden kunnen we aanbieden voor € [redacted] (ex. BTW).

Doorgaans kunnen we binnen 6-8 weken na opdrachtverlening een concept activiteitenplan voorleggen aan de opdrachtgever.

Activiteit	Uren	Tarief	Kosten
1 Projectorganisatie en overleg	[redacted]	€ [redacted]	€ [redacted]
2 Analyse en bureaustudie	[redacted]	€ [redacted]	€ [redacted]
3 Opstellen activiteitenplan	[redacted]	€ [redacted]	€ [redacted]
4 Definitief maken en indienen via digitaal platform	[redacted]	€ [redacted]	€ [redacted]
5 Opstellen ecologisch werkprotocol (EWP)	[redacted]	€ [redacted]	€ [redacted]
6 Redactie en afhandeling	[redacted]	€ [redacted]	€ [redacted]
Totaal uren en plankosten			€ [redacted]
7 Regie: Beantwoorden vragen bevoegd gezag		€ [redacted]	
8 Regie: Ecologische begeleiding		€ [redacted]	

Ecogroen werkt met een gedifferentieerd tarief (prijsspeil per 1-9-2022):

- Veldwerk (regulier): € [redacted] per uur
- Veldwerk (specialistisch of buiten kantooruren): € [redacted] per uur
- Gegevensverwerking, opstellen kaartmateriaal en rapportage: € [redacted] per uur
- Projectleiding, analyse, advisering en redactie: € [redacted] per uur
- Senior projectleiding, strategische advisering, presentaties voor groter publiek: € [redacted] per uur

Alle bedragen zijn inclusief reis- en reprokosten maar exclusief btw.

offerte

Overige werkzaamheden

Ons voorstel is om overige werkzaamheden (zoals interactie met bevoegd gezag over de ontheffingsaanvraag en ecologische begeleiding bij de uitvoering) op regiebasis uit te voeren op basis van de werkelijk gemaakte uren/kosten (uiteraard pas na afstemming over de inhoud/omvang van de werkzaamheden en met uw toestemming). De tarieven zijn genoemd in het bovenstaande kosten overzicht. Houd ook rekening met leges die bevoegd gezag zelf in rekening brengt voor het behandelen van een ontheffingsaanvraag.

We brengen de offertesom in rekening bij oplevering van de conceptversie van het ecologisch werkprotocol. Eventuele regie uren worden (na goedkeuring van opdrachtgever) in rekening gebracht aan het eind van de maand waarin deze besteed zijn.

Voorwaarden

Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van Ecogroen B.V. van toepassing, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Zwolle onder handelsregisternummer 05073385. Onze algemene voorwaarden zijn in te zien op www.ecogroen.nl/algemene-voorwaarden/. Verder geldt:

- Voorliggende offerte is gebaseerd op het plan en de vigerende wet- en regelgeving op de offertedatum;
- Meer- en minderwerk zal alvorens e.e.a. wordt uitgevoerd eerst met de opdrachtgever worden doorgenomen en vastgesteld;
- Voor het (tijdig) verlenen van ontheffing zijn wij en bent u afhankelijk van de provincie;
- Ecogroen bv verzendt al haar facturen in principe digitaal. De opdrachtgever dient bij opdrachtverlening ons kenmerk en het te gebruiken e-mail adres te vermelden in de opdrachtbrief/ opdrachtbevestiging. Mocht de opdrachtgever niet in staat zijn een digitale factuur te ontvangen dan dient dit bij opdrachtverlening gemeld te worden;
- De betaling dient uiterlijk 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden;
- Deze offerte is geldig tot vier weken na dagtekening van de aanbieding.

Ecogroen B.V. is lid van het Netwerk Groene Bureaus (www.netwerkgroenebureaus.nl), de brancheorganisatie voor groene adviesbureaus. Ook beschikken wij over een rechtsgeldige ontheffing voor de inventarisatie van beschermde planten en dieren en het bezit en gebruik van diverse vangmiddelen.