

Stichting CCI Boekelo

T.a.v. [REDACTED] en [REDACTED]

Landsteinerlaan 45

7548 AL Enschede

POSTADRES

Gemeente Enschede

OMR

Postbus 20

7500 AA Enschede

BEZOEKADRES

Stadskantoor

Hengelosestraat 51

TELEFOON

053 – 481 71 00 of 14 053

Werkdagen: 9.00 – 17.00

DATUM

27 augustus 2025

ONS KENMERK

0153Z2025032800005

BEHANDELAAR

[REDACTED]

PAGINA

1 van 13

UW KENMERK

TELEFOON NR.

06 - [REDACTED]

ONDERWERP

Evenementenvergunning Military 2025

Beste [REDACTED] en [REDACTED],

Op 28 maart 2025 heb ik uw aanvraag ontvangen waarin u toestemming vraagt voor het organiseren van Military Boekelo op 2 tot en met 12 oktober 2025. In deze brief leest u mijn reactie.

Aandachtspunt aanvraag

Uw aanvraag bestaat jaarlijks uit ruim 130 stukken in verschillende versies.

Ook dit jaar heb ik stukken ontvangen met de naam "kopie" naast stukken zonder de naam kopie.

Hierdoor wordt het onduidelijk welk stuk nu definitief is en zo word soms alles dubbel ingeboekt.

Ik verzoek u de juiste titel en versienummer aan het stuk toe te voegen.

Ook worden er stukken voor de aanvraag van het evenement ingediend die niet horen bij een aanvraag voor een evenement: interne stukken, melding brandveilig gebruik.

Deze stukken zijn niet relevant bij de beoordeling voor de evenementenvergunning en hoeven niet te worden ingediend. Ik verzoek u hier voortaan aandacht aan te besteden.

Let op, uw aanvraag mag maximaal 6 maanden van tevoren worden ingediend. Dit is een nieuw voorschrift in ons Toetsingskader. Houdt u hier volgend jaar rekening mee?

Dit jaar duurde het langer dan de afgesproken termijn om uw aanvraag aan te vullen. Ook dit is een jaarlijks terugkerend punt. U loopt hiermee het risico dat uw aanvraag geheel of gedeeltelijk buiten behandeling wordt gelaten.

Tijdens de advisering van de aanvraag is het verzoek gekomen om de "Noaberdag" mee te nemen in de toetsing. Als gemeente juichen wij deze bijeenkomsten met de buurtbewoners van het evenement toe. Indien dit een succes is verzoek ik u deze volgend jaar standaard in uw programma op te nemen.



Briefnummer

0153Z2025032800005

Aanvullen nieuw programma en geluid.

Op 12 augustus 2025 heeft [REDACTED] namens uw organisatie, nieuwe tijden van het evenement doorgegeven. Hiermee wijkt u af van wat in het aanvraagformulier en het programmaboekje staat. U moet zich aan de nieuwe tijden houden.

Daarom wil ik van u binnen de nieuwe tijden (09.00-23.00uur), per dag zien wanneer u geluid gaat produceren en hoeveel dit is en een nieuw programmaboekje zien. U dient dit in voor: 5 september 2025. U mail dat naar [REDACTED]@enschede.nl. Dan voeg ik deze nieuwe versie toe aan uw dossier. Houdt in 2026 rekening met de begin en eindtijden van het evenement, geluid produceren en het schenken van alcohol. Deze tijdstippen kunnen afwijken van elkaar. Omschrijf dit duidelijk in bijvoorbeeld een programmaboekje, veiligheidsplan en aanvraagformulier. Deze kunt u ook gebruiken ter informatie tijdens de Noaberdag.

U krijgt toestemming voor het organiseren van Military Boekelo

Deze toestemming geldt voor:

- evenementenvergunning;
- ontheffing Alcoholwet;
- ontheffing Zondagswet.

Hieronder leg ik u per onderdeel uit wat de toestemming inhoudt. In de bijlage vindt u de bijbehorende wetsartikelen.

De kosten voor de vergunning zijn € 1.850,40

U krijgt hiervoor een rekening per post.

U krijgt een evenementenvergunning

Deze vergunning geldt voor het organiseren van Military Boekelo op en in de omgeving van de Landsteinerlaan in Boekelo, gemeente Enschede op:

2 tot en met 12 oktober 2025 van 09.00uur tot en met 23.00uur.

U start het opbouwen op 22 september tot en met 8 oktober 2025, dagelijks van 06.00uur tot en met 19.00uur. U breekt het evenement af van 13 tot en met 24 oktober 2025 dagelijks van 06.00uur tot en met 19.00uur.

Uw aanvraag is getoetst aan artikel 1.8, artikel 2.24 en artikel 2.25 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en het "Toetsingskader voor evenementenvergunningen". Ook hebben politie, brandweer, onze constructeur en verkeerskundige advies gegeven. Hieruit blijkt dat geen sprake is van de weigeringsgronden zoals genoemd in artikel 1.8 van de APV. Deze vergunning verleen ik op basis van artikel 2.25 lid 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening.

Als evenemententerrein wijs ik het terrein aan zoals dat is aangegeven op de bij dit besluit behorende situatietekening 'Diverse tekeningen die bij de aanvraag horen'.

De aanvraag en aanvullende stukken maken onderdeel uit van dit besluit.

U krijgt een ontheffing van de Alcoholwet

Deze krijgt u voor het schenken van zwak alcoholhoudende drank vanaf:

2 tot en met 12 oktober 2025 van 09.00uur tot en met 23.00uur.

Deze ontheffing verleen ik op basis van artikel 35 van de Alcoholwet. Een van de onderstaande personen moet hierbij aanwezig zijn:

GEMEENTE ENSCHEDE

Briefnummer

0153Z2025032800005

[REDACTED]	11-7-1974	Hengelo
[REDACTED]	28-7-1977	Enschede
[REDACTED]	17-9-2001	Hengelo
[REDACTED]	15-6-1996	Neede
[REDACTED]	8-6-1956	Haaksbergen
[REDACTED]	2-7-1986	Hengelo
[REDACTED]	11-11-1957	Haaksbergen
[REDACTED]	7-4-1997	Haaksbergen
[REDACTED]	23-4-1994	Gouda
[REDACTED]	14-8-1974	Deventer
[REDACTED]	21-7-1961	Vlissingen
[REDACTED]	17-7-1968	Ommen
[REDACTED]	23-12-1976	Hengelo
[REDACTED]	24-9-1982	Rhemen
[REDACTED]	23-5-1995	Enschede
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

■ krijgt een ontheffing van de Zondagswet

Dit betekent dat het evenement voor 13.00 uur mag starten. Deze ontheffing wordt verleend op basis van artikel 4 lid 3 van de Zondagswet. Ook mag u tijdens het evenement op zondag geluid maken ná 13.00 uur. Geluid voor 13.00 uur mag niet op 200 meter van de bron hoorbaar zijn.

Deze ontheffing wordt verleend op basis van artikel 3 lid 3 van de Zondagswet.

U bent als organisator van het evenement verantwoordelijk voor:

1. de veiligheid van de bezoekers en een goed verloop van het evenement;
2. het opvolgen van eventuele aanwijzingen van medewerkers van de politie, brandweer en/of gemeente Enschede;
3. alle schade die ontstaat als gevolg van het evenement aan anderen;
4. het terrein schoon en netjes achterlaten na afloop van het evenement;
5. de kosten van herstel van schade aan openbare eigendommen en de kosten van het opruimen van achtergebleven afval;
6. het aanwezig zijn van het bouwboek van de aanwezige constructies tijdens het op- en afbouwen;
7. het bereikbaar zijn van de contactpersonen;
8. het aanwezig zijn van een kopie van de vergunning bij het evenement. U moet deze op elk moment laten zien;
9. de bereikbaarheid en doorgang diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3.50 meter en een minimale hoogte van 4.20 meter;
10. het vrij en bereikbaar houden van brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen. Er moet een ruimte van 1 meter vrij zijn rond de brandkranen;
11. het opvolgen van alle voorwaarden en voorschriften uit deze vergunning;
12. dat u alleen biologisch afbreekbare ballonnen, confetti of streamers gebruikt;
13. het indienen van een melding bij het kadaster via www.kadaster.nl als u gaat graven of grondpennen in de grond plaatst. Zo voorkomt u schade aan leidingen.

Briefnummer

0153Z2025032800005

14. de brandveiligheid op uw evenemententerrein. Meer informatie daarover vindt u op [Brandveiligheid | Evenementen Veiligheidsregio Twente \(vrtwente.nl\)](#);
15. de gezondheid en veiligheid op uw evenement. Meer informatie daarover vindt u op [Geneeskundige zorg | Evenementen Veiligheidsregio Twente \(vrtwente.nl\)](#).

Geluidsvoorwaarden en -voorschriften:

Uit de aanvraag blijkt dat er (muziek)geluid wordt voortgebracht op het evenemententerrein. Conform het "Toetsingskader voor evenementenvergunningen" wordt uw evenement aangemerkt als een Categorie 2-evenement. In de voornoemde beleidsnota zijn geluidsvoorschriften opgenomen die bij dergelijke evenementen moeten worden nageleefd.

Daarnaast is er een omgevingsvergunning verleend (kenmerk: V-2021-1196), voor het tijdelijk gebruik van het perceel Landsteinerslaan 45/47 te Boekelo voor de duur van 6 jaar als hoofdterrein voor de Military. In dit besluit zijn ook geluidsvoorschriften opgenomen om tot een aanvaardbaar woon- en leefklimaat te komen.

Uit het toetsingskader voor evenementenvergunningen en uit deze omgevingsvergunning blijkt dat u dient te voldoen aan:

1. Het (muziek)geluidsniveau ten gevolge van het evenement mag ten tijde van het evenement niet meer bedragen dan:
 - a. **Op grond van het toetsingskader:**
 - o Maximaal 9 dagen is een categorie 2-evenement toegestaan. Dat wil zeggen dat er op deze dagen maximaal 90 dB(A)* / 105 dB(C)* L_{Aeq} op 20 meter van het podium is toegestaan;
 - o Maximaal 2 dagen is er een categorie 1-evenement toegestaan. Dat wil zeggen dat er 55 dB(A)* / 70 dB(C)* (tussen 9.00-19.00 uur) en maximaal 50 dB(A) / 65 dB(C) (tussen 19.00-23.00 uur) L_{Aeq} op 20 meter van het podium is toegestaan;
 - b. **Op grond van de omgevingsvergunning** mag u gedurende het hele evenement maximaal 70 dB(A)* en maximaal 85 dB(C) ter plaatse van de woningen van derden produceren.
- * Deze waarde is een gemeten equivalent geluidsniveau over 1 minuut, waarbij de 10 dB(A) strafcorrectie die bij muziekgeluid gebruikelijk is buiten beschouwing wordt gelaten.
2. (Muziek)geluid mag uitsluitend gedurende het te houden evenement ten gehore worden Gebracht van 2 tot en met 12 oktober 2025.
 3. Luidsprekers worden zo opgesteld dat het geluid naar het midden van het terrein en schuin naar beneden is gericht;
 4. De door de Politie en/of de gemeente gegeven bevelen om geluidsoverlast te voorkomen dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd;
 5. Het is niet toegestaan om podia e.d. op te bouwen, te ontmantelen of af te voeren tussen 23.00 uur en 07.00 uur. Licht- en geluidsapparatuur mag op deze tijden wel worden afgevoerd.

Ook gelden er specifieke voorschriften voor uw evenement

Deze voorschriften gelden voor:

- Brandveiligheid;
- Verkeer.

Voor uw evenement gelden specifieke brandveiligheidsvoorschriften

1. Een deel van uw evenement vindt plaats in bestaande bouwwerken. U dient hierbij rekening te houden met de brandveiligheidseisen die voor deze bouwwerken gelden.

Voor uw evenement gelden er specifiek verkeersvoorschriften

1. aanwonenden en belanghebbenden worden vooraf van de wegafsluiting in kennis gesteld;
2. voor het aankondigen van uw wegafsluiting/verkeersmaatregelen moet u minimaal twee weken voor uitvoering een mail sturen aan wegwerkzaamheden@enschede.nl met hierin informatie over de duur van de wegafsluiting, de uit te voeren werkzaamheden en de soort wegafsluiting (geheel, eenzijdig of alleen hinder);
3. de (evenementen)verkeersregelaars moeten voldoen aan de voorschriften zoals gesteld in de Regeling Verkeersregelaars 2009. De evenementenverkeersregelaars moeten minimaal 2 weken voor het evenement de digitale instructie via www.verkeersregelaarsexamen.nl hebben gemaakt.
4. er zijn 3 calamiteitenroutes ingesteld, belangrijk is dat ten tijde van een calamiteit duidelijk is in welke zone de hulpdiensten verwacht worden en welke calamiteitenroute zij hiervoor moeten gebruiken.
5. Door de aanwezigheid van een Centrale Post (CP) verkeer aan de voorkant van het evenemententerrein is er direct zicht op de aan -en afvoer en de buspendel en taxivervoer. Hierdoor kan snel geschakeld worden tussen de organisatie en de hulpverleningsdiensten. De bereikbaarheid van de calamiteitenroutes kan daardoor ook constant gemonitord worden, versperring van de calamiteitenroutes zal voorkomen moeten worden.

Voorwaarden en voorschriften openbare orde en veiligheid

1. Bij de ingangscntrole dienen 4 beveiligers aanwezig te zijn.
2. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de politie toezicht uit te laten oefenen door particulieren. Voor directe bewakingsdiensten mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van instellingen of bedrijven die op grond van de Regelgeving erkend zijn door het Ministerie van Justitie en moeten voldoen aan de eisen gesteld in de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus. (Wet Pbor).
3. Door het personeel van de organisatie wordt uniforme en als zodanig herkenbare kleding gedragen.

Voor u gelden de volgende aanvullende voorschriften:

- U draagt er zorg voor dat sponsors op de hoogte zijn van de brandveiligheidsvoorschriften en deze ook naleven. U zorgt voor een goede checklist en zorgt er voor dat deze voor aanvang van het evenement bekend is bij alle leveranciers, onderaannemers en sponsors. U gebruikt deze checklist tijdens de opbouw van het terrein en de inrichting van de tenten.
- U zorgt ervoor dat er voldoende brandblusmiddelen beschikbaar zijn **tijdens** de opbouw van het evenemententerrein.

Het plaatsen van EOS batterijen brengt u onder de aandacht bij sponsors. U controleert de aggregaten en batterijen voordat deze het terrein op komen. Aggregaten en batterijen moeten op tekening staan, zodat gecontroleerd kan worden of ze op een veilige plek worden gesitueerd.

Voor het plaatsen van EOS batterijen gelden de volgende voorschriften:

- Plaats het EOS aan de rand van het evenementengebied, zo ver als mogelijk verwijderd van publiek.
- Houd rekening met de te verwachten windrichting tijdens het evenement. Meestal zal de windrichting zuidwest zijn, echter kan dit tijdens het evenement anders zijn.
- Zorg voor een stabiele ondergrond, ook bij natte omstandigheden.
- Het EOS moet aan vijf zijden bereikbaar zijn voor voertuigen van de brandweer.
- Een veilige afstand tot omliggende gebouwen of bouwsels bedraagt 5 meter.
- Bluswaterafvoer, afhankelijk van wijze van koeling.

Briefnummer

0153Z2025032800005

- Om het EOS dient een degelijke aanrijbeveiliging aanwezig te zijn.
- Plaats het EOS zo ver mogelijk van kwetsbare objecten.
- Binnen 40 meter van het EOS dient een bluswatervoorziening aanwezig te zijn.

Geneeskundige hulpverlening en hygienezorg

Rekening houdend met de risico's uit het risicoprofiel en de genomen maatregelen ga ik akkoord met de geneeskundige inzet zoals beschreven in de documenten, mits aan de hierna volgende voorwaarden uit wordt voldaan;

De geneeskundige zorgverleners dienen:

1. Te werken in koppels;
2. Te beschikken over de benodigde certificaten en/of verklaringen van bekwaamheid, behorende bij het zorgniveau conform de Veldnorm Evenementenzorg;
3. De eerstehulpverleners op zorgniveau 'Evenementen Eerste Hulp' beschikken, ten opzichte van zorgniveau 'Basis Eerste Hulp', over aantoonbare extra competenties op het gebied van methodisch handelen, samenwerking en communicatie (Veldnorm Evenementenzorg, H 5.1);
4. Op de zorgpost en in de mobiele teams dienen er evenementenzorgverleners in het bezit te zijn van een aantekening sportletsel. Op de momenten dat er overmatig alcoholgebruik verwacht wordt, dienen een aantal zorgverleners de aantekening alcohol en drugs te hebben. Daarnaast wordt geadviseerd om inzet van zorgverleners met aantekening kinderletsel tijdens het kinderprogramma te overwegen.
 - o Het niveau van deze opleiding moet minimaal gelijk zijn aan de competenties van de volgende opleidingen: 'Eerste Hulp bij Drugs en Uitgaan (EHbDU)', 'Eerste Hulp Bij Drank en Drugsongevallen (EHBDD)' en/of 'Acute Zorg bij Alcohol- en Drugsincidenten (AZADI)';
5. U zet zorgverleners in zolang er kans is op incidenten. Dit houdt in dat de zorgverleners paraat moeten staan tijdens de instroom van bezoekers en pas stoppen als de uitstroom van bezoekers afgelopen is.
6. U richt minimaal 1 medisch post in conform de Veldnorm evenementenzorg (hoofdstuk 8.5)
7. Te beschikken over de juiste materialen. Stem benodigd materiaal af op de specifieke risico's;
8. Voor alle aanwezigen op het evenement(enterrein) ingezet te kunnen worden;
9. Op de hoogte te zijn van de evenementenvergunning, met name de geneeskundige voorwaarden;
10. Zo spoedig mogelijk (binnen 5 minuten na melding) aanwezig te kunnen zijn op het gehele evenemententerrein;
11. Goed geïnformeerd/gebrieft en voorbereid te zijn m.b.t. het evenemententerrein, scenario's en gemaakte (communicatie) afspraken;
12. Indien nodig (in aantallen en/of zorgniveau) opgeschaald te kunnen worden (bijvoorbeeld op basis van te verwachten weersomstandigheden of drukte bij de EHBO);
13. Met de organisatie af te stemmen over voorzieningen als een veilige, hygiënische en verlichte werkomgeving, toiletten, eten en drinken, rustplekken.
14. Elke zorgpost dient de beschikking te hebben over een AED. In plaats van de aanwezigheid van een AED per zorgniveau aan te geven, dient u de daadwerkelijke locatie van de AED te beschrijven.

Bereikbaarheid (aan- en afvoer voor ambulances)

1. De evenementenorganisatie dient er voor te zorgen dat de toegankelijkheid en doorgang voor de ambulance op het evenemententerrein gegarandeerd is.
2. De hulp aan omwonenden (reguliere hulpverlening) dient geborgd te zijn.
3. De aanrijroute dient op een kaart, inclusief straatnamen, zichtbaar weergegeven te worden.
4. Er dient een calamiteitenroute vrijgehouden te worden.

Briefnummer

0153Z2025032800005

5. Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg, te worden opgevangen en verder begeleid te worden naar plaats incident.
6. Een opgeroepen ambulance dient een zorgpost vrij te kunnen bereiken en met spoed te kunnen verlaten.

Voorwaarden EHBO-post

Een eerstehulp post:

1. dient herkenbaar en (met bewegwijzering) makkelijk vindbaar te zijn;
2. Denk aan het onderscheiden van de posten, zodat het bij een melding voor iedereen duidelijk is welke post bedoeld wordt;
3. is rookvrij en biedt privacy voor diegenen die behandeld moeten worden;
4. is een overdekte en warme ($\pm 20^{\circ}\text{C}$) ruimte van circa 5 x 5 meter, bij voorkeur afsluitbaar;
5. heeft een toilet of is gelegen nabij een toilet;
6. heeft een 220 V aansluiting, licht en (indien mogelijk stromend) water;
7. is toegankelijk voor brancard, ambulance en rolstoelgebruikers;
8. is in principe permanent bezet door een of meerdere EHBO-ers;
9. indien er (tijdelijk) geen EHBO bezetting in de EHBO-post is, denk dan bijvoorbeeld aan bezetting door iemand die de EHBO-ers kan oproepen of aan een briefje op de deur met een telefoon nummer of dat de EHBO-ers 'zo terug' zijn.
10. bevat een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis, incl. AED;
11. bevat een plattegrond van het terrein, tafel, stoelen, brancard, communicatiemiddelen, voldoende drinkwater, materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal. Denk bij koud weer/regen aan extra middelen om onderkoeling tegen te gaan, bijvoorbeeld dekens.
12. Verzoek om registratie
13. De ingezette geneeskundige organisatie houdt het zorgaanbod en het aantal verwijzingen gedurende het evenement bij. Deze registratie graag binnen twee weken na het evenement, mailen naar evenementenadvisering@ghortwente.nl

Hygiënezorg

- U bent verantwoordelijk voor het naleven van de hygiënerichtlijn voor evenementen. Kijk voor de volledige richtlijn op <https://www.rivm.nl/landelijk-centrum-hygiene-en-veiligheid-lchv/lchv-richtlijnen>.
- U bent wettelijk verplicht maatregelen te nemen die de kans verkleinen dat medewerkers en bezoekers ziek worden van bedorven eten en drinken. Met behulp van een goedgekeurde Hygiëncode kunt u voldoen aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid.
- Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen (de cateraars) volgens de juiste hygiëncode werkt. Bijvoorbeeld de Hygiëncode voor contract- en inflightcatering. Een overzicht van goedgekeurde hygiëncodes vindt u op www.nvwa.nl.
- De Nederlandse Voedsel en Warenwet (NVWA) controleert steekproefsgewijs of u de regels uit de codes naleeft. Informatiebladen over deze regels zijn te downloaden op www.nvwa.nl;
- U dient ervoor te zorgen dat elke horecagelegenheid voorzien is van een handenwasgelegenheid met stromend water, handdoekjes en zeep. Dit kan eventueel een dagelijks gevulde jerrycan met kraanwater zijn
- U moet voldoen aan de algemene richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), voor zover deze betrekking hebben op het evenement. De volledige richtlijnen zijn te vinden op <https://www.rivm.nl/landelijk-centrum-hygiene-en-veiligheid-lchv/lchv-richtlijnen>.

Briefnummer

0153Z2025032800005

Voorschriften sanitaire voorzieningen op festivalterrein

Op het evenemententerrein en het stallencomplex worden toiletten geplaatst. U houdt rekening met de norm van 1 toilet op de 150 bezoekers.

1. Plaats naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser, wegwerphandboekjes en een afvalbak.
2. Voer het afvalwater af via bestaande riolering of vang dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks.
3. Houd de toiletten en douches schoon en reinig ze op huishoudelijke wijze.
4. Zorg voor een schoonmaakschema waarop frequentie en wijze van schoonmaken wordt aangegeven.
5. Maak de toiletten en douches zo nodig tussentijds schoon.

Overnachten

1. Indien er sprake is van vrachtwagens of caravans voorzien van een chemisch toilet, dan moet er een mogelijkheid zijn deze te kunnen legen. Zorg voor minstens één stortplaats met afgesloten afvoersysteem waar chemische toiletten in geleegd kunnen worden.
2. U zorgt ervoor dat er in de nachtelijke uren toezicht is op de locaties waar wordt overnacht.

Drinkwatervoorzieningen

1. Het drinkwater in de waterinstallaties dient van drinkwaterkwaliteit te zijn.
2. De waterinstallatie dient te voldoen aan:
 - o de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlandse Normalisatie Instituut (NEN 1006);
 - o de aansluitvoorwaarden van het waterleidingsbedrijf.
3. Tijdelijke drinkwatervoorzieningen dienen te voldoen aan het Waterwerkblad voor tijdelijke drinkwaterinstallaties: www.infodwi.nl.
4. Bij het gebruik van een waterinstallatie is de organisator eindverantwoordelijk voor legionellapreventie. De leverancier, verhuurder en installateur kunnen niet verantwoordelijk gehouden worden voor het gebruik van de waterinstallatie.
5. Zorg dat de leverancier van de installatie een verklaring kan tonen waarin staat dat de installatie bij levering schoon en droog is.
6. Bepaal of legionellapreventie tijdens dit evenement nodig is en bepaal welke beheersmaatregelen er nodig zijn met behulp van 'de beslisboom legionellapreventie bij publieksevenementen' uit de richtlijn legionellapreventie bij publieksevenementen.

Dieren

1. Het betreft een evenement met dieren. Let op strengere hygiëne-eisen. Dieren kunnen allerlei ziekteverwekkers met zich meedragen zonder zelf ziek te zijn. Door het aaien en knuffelen van dieren worden ziekteverwekkers gemakkelijk overgebracht omdat er bijvoorbeeld stukjes voedsel of mest in de vacht blijft plakken.
2. Infectieziekten die specifiek van dieren naar mensen worden overgedragen, heten zoönose. Om medewerkers en bezoekers van uw evenement zo goed mogelijk tegen infectie te beschermen is het belangrijk dat dieren gezond zijn.
 - Bespreek vooraf de conditie van de dieren goed met de eigenaar;
 - Neem contact op met de dierenarts als dieren ziek zijn of overlijden;
 - Mochten dieren tijdens het evenement ziek worden, laat dan de verzorgers de dieren en hun uitwerpselen met beschermende kleding, maskers en handschoenen benaderen.

Briefnummer

0153Z2025032800005

3. Naast paarden en honden zijn er geen (huis)dieren toegestaan op het evenementterrein en kampeertrein. Zorg dat er geen dierlijke uitwerpselen op het terrein terecht komen.
4. Vermeld dat honden:
 - o altijd aan de lijn moeten;
 - o niet op het kampeertrein uitgelaten mogen worden en dat eventuele uitwerpselen direct opgeruimd moeten worden.

Dierverblijven

1. Geef het publiek geen toegang tot de stallen, veewagens en dergelijke. Dit om eventueel besmettingsgevaar te voorkomen.
2. Zorg dat de grond in binnen verblijven geen vocht kan opnemen en gemakkelijk schoon te maken is. Gebruik absorberend materiaal of stro.
3. Plaats een wastafel met stromend water, een zeepdispenser, wegwerphanddoekjes en afvalbak in de directe omgeving van de dierverblijven waar eigenaren en verzorgers hun handen kunnen wassen na contact met dieren.
4. Verwijder mest, strooisel en voerresten dagelijks. Zo nodig een paar keer per dag.
5. Reinig alle materialen waarmee dieren in aanraking zijn geweest grondig.
6. Bestrijd ongedierte op de juiste wijze.
7. Stel een goed mestbeleid en schoonmaakschema vast.
8. Plaats drinkbakken buiten bereik van bezoekers.
9. Laat bezoekers niet in de buurt van mest of dierlijk afval komen.
10. Zorg dat ruimtes waar gegeten wordt niet te dicht bij dierverblijven zijn.
11. Plaats schoenen- en/of laarzenborstels bij de in- en uitgang van dierverblijven.

Evenementterrein en parcours

Het evenement vindt plaats in het buitengebied van Boekelo. Er is een hoofdterrein en een parcours door bos en weilanden. Alle ondergrond is zacht en bestaat uit voornamelijk gras. In principe is het parcours te vergelijken met een wandeling door bos en veld. De GGD geeft hierbij het volgende advies:

- Bekijk het terrein en de route goed en let op gevaren zoals berenkluwen, eikenprocessierups, teken, etc. Neem hiervoor contact op met de boswachter of gebiedsbeheerder.
- Vee dient minimaal twee weken voorafgaand van het parcours verwijderd te worden. Verwijder ook alle zichtbare uitwerpselen. Dit om het risico van besmetting via dierlijke uitwerpselen te verkleinen.

Afvalverwerking

Op het terrein worden containers geplaatst, met name bij de horeca en entree. Bij publieksevenementen kan er veel afval ontstaan. Afval kan een bron van ziektekiemen zijn. Bovendien trekt afval dierplagen aan. Daarom moet de opslag en afvoer van afval aan bepaalde eisen voldoen:

- Zorg dat er voldoende afvalbakken aanwezig zijn.
- Zorg dat er bij de damestoiletten voldoende sanitaire afvalbakken staan.
- Leeg alle afvalbakken voldoende vaak, minimaal 1 keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in een gesloten afvalcontainer.
- Zorg voor een aparte opslagplaats met grote af te sluiten afvalcontainers voor het verzamelde afval.
- Leeg alle afvalbakken extra vaak bij warm weer.

Briefnummer

0153Z2025032800005

Besmettelijke ziekten

Bel het Meldpunt infectieziekten van de GGD (053 487 6840) bij vragen over infectieziekten en bij meldingen van mensen die ziek geworden zijn na het bezoeken van het evenement

Advies beperken geluidsvolume ter voorkoming van gehoorschade

Tijdens het evenement zal er versterkte muziek en versterkt geluid ten gehore worden gebracht. Er treden muziekgroepen op en er zijn omroepinstallaties aanwezig. Zorg voor geluidsniveaus lager dan 103 dB(A) en zo veel mogelijk in de buurt van de gezondheidskundige streefwaarde van 92dB(A). Het gaat daarbij om een LAeq gemeten over 15 minuten, op 2 meter boven de vloer, ter hoogte van de hoogst blootgestelde bezoeker. Voorkom dat bezoekers worden blootgesteld aan een geluidsniveau hoger dan 103 dB(A). 92,5dB(A) is het gezondheidskundig streefpunt.

1. Scherm de geluidsboxen af tot een afstand van ten minste 2 meter van het publiek.
2. Stel betaalbare oordoppen beschikbaar die de blootstelling aan geluid aanzienlijk verminderen zonder dat dit ten koste gaat van de geluidbeleving. Oordoppen met filter zijn hiervoor de beste optie. Schuimoordoppen zijn ongeschikt omdat ze vaak niet goed passen waardoor een vals gevoel van veiligheid ontstaat. Bovendien dempen schuimdoppen het geluid alleen maar, waardoor de muziek vervormt en je geen gesprek meer kunt voeren. Zie www.oorcheck.nl voor meer informatie over geschikte oordoppen.

Let op: Tijdens het evenement zullen er ook kinderen aanwezig zijn. Evenementen gericht op kinderen verdienen speciale aandacht! Van kinderen kan namelijk niet verwacht worden dat zij hun eigen gehoor beschermen. Een maximale geluidbelasting van 88dB(A) (LAeq, zoals hierboven beschreven) is dan passend; waarschuwingen en gehoorbescherming zijn dan niet nodig.

Meer informatie over de risico's van gehoorschade, inclusief de effecten per geluidsniveau en blootstellingduur, leest u op de website www.veiligheid.nl/gezond-gehoor.

Schouw en toezicht

Afspraken sponsortenten

In 2023 zijn er nieuwe afspraken gemaakt met u als organisatie van de Military om u flexibiliteit te bieden: u mag op een later tijdstip tekeningen aanleveren met definitieve invulling van de sponsortenten. Op voorhand worden met u afspraken gemaakt over de brandveiligheid. U borgt deze afspraken in sponsorcontracten en houdt toezicht op naleving van de gemaakte afspraken. Qua constructie-veiligheid wordt een vaste set constructies beoordeeld en hier kunnen sponsoren uit kiezen. Nogmaals het gaat hier alleen om de sponsortenten aan de ring en in de cross. Op deze wijze kunt u sponsortenten verhuren en op een later tijdstip, tijdens het verificatie-overleg worden de definitieve tekeningen aangeleverd.

De ingediende tekeningen worden ook beschouwd als definitieve tekeningen en zijn als zodanig beoordeeld. U mag hier niet van afwijken! Alleen de sponsortenten langs de dressuurring en in de cross mogen nog tot het verificatie-overleg gewijzigd worden, conform (de in het verleden en in het Multi-overleg herhaalde) gemaakte afspraken.

Schouw

Er vindt een gezamenlijke schouw plaats met de organisatie, hulpdiensten en de gemeente Enschede.

Uiterlijk 14 september 2025 ontvangen wij van u de definitieve (door u als FINAL gewaarmerkte) indelingstekeningen van de sponsortenten ten behoeve van de schouw en het toezicht. Deze tekeningen maken onderdeel uit van deze vergunning.

Briefnummer

0153Z2025032800005

Eventuele bijzonderheden naar aanleiding van deze schouw op onder andere (brand)veiligheidsaspecten worden ter plekke medegedeeld. De genoemde aspecten worden zo snel mogelijk ter plekke verholpen. Mocht hiertoe aanleiding bestaan dan zal dit eveneens schriftelijk aan u worden medegedeeld. Tijdens het evenement zal er permanent een liaison namens mij aanwezig zijn.

Indien de definitieve versie van de indelingstekening niet tijdig wordt aangeleverd, of niet voldoet aan gemaakte afspraken, dan levert dit een schorsende werking op voor wat betreft de rechtskracht van deze vergunning.

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u een bezwaar indienen bij de bezwarencommissie. Dit kunt u doen binnen 6 weken na de verzenddatum van deze brief. In de bijlage leest u hoe u dit precies kunt doen. Het indienen van een bezwaarschrift betekent niet automatisch dat het evenement niet door mag gaan. Als u een belanghebbende bent en van mening bent dat het evenement niet door mag gaan kunt u daarvoor een voorlopige voorziening aanvragen bij de rechtbank Overijssel.

Heeft u nog vragen?

Neem dan gerust contact op met mijn collega [REDACTED]. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 - [REDACTED]. U kunt ook e-mailen naar [REDACTED]@enschede.nl.

Ik wens u veel plezier met Military Boekelo!

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester

[REDACTED]
hoofd afdeling Vergunnen

Bijlagen:

- Uitleg (wets)artikelen en mogelijkheid tot bezwaar

In afschrift aan:

- Brandweer Twente;
- NVWA ([REDACTED]@nvwam.nl of [REDACTED]@nvw.nl);
- Politie Eenheid Oost Nederland;
- Stadsdeelbeheer Zuid/West;
- HOR.

Briefnummer
0153Z2025032800005

Bijlage wetsartikelen

Hieronder leest u de uitleg van een aantal wetsartikelen die gelden voor deze integrale evenementenvergunning.

Algemene Plaatselijke Verordening

Voor het organiseren van een evenement kan het zijn dat u toestemming nodig heeft van de burgemeester van de gemeente Enschede. Dit staat beschreven in de Algemene Plaatselijke Verordening.

Hieronder leest u het artikel.

Artikel 2:25 Vergunning

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. De organisator van een evenement zorgt er voor dat de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu gewaarborgd zijn.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 weigert de burgemeester de vergunning als de organisator van een vechtsportwedstrijd of –gala, welke behoort tot door de burgemeester aan te wijzen categorieën, van slecht levensgedrag is.
4. De burgemeester kan te allen tijde nadere regels stellen in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Zondagswet

In de Zondags wet zijn beperkingen vastgelegd voor activiteiten die op een zondag mogen plaatsvinden. Het kan zijn dat u een ontheffing nodig heeft. Hieronder leest u het artikel.

Artikel 3

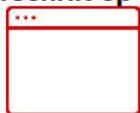
1. Het is verboden op Zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing op uitingen tijdens geoorloofde samenkomsten tot het belijden van godsdienst of levensovertuiging, vergaderingen of betogingen als bedoeld in de [Wet openbare manifestaties](#). Voor zover dat vereist is ter voorkoming van gerucht dat de viering van de Zondag en de openbare rust op de Zondag ernstig verstoort, voegt de burgemeester aan de voorschriften en beperkingen bedoeld in [artikel 5, eerste lid, van de Wet openbare manifestaties](#) voorschriften en beperkingen toe met betrekking tot het geluidsniveau en met betrekking tot het gebruik van geluidsapparaten, of worden door hem aanwijzingen ter zake gegeven.
3. Voor andere gevallen dan die bedoeld in het tweede lid kan de burgemeester voor de tijd na 13 uur ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste lid; de gemeenteraad kan ter zake regels stellen.

Artikel 4

1. Het is verboden op Zondag voor 13 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.
2. De gemeenteraad kan bij plaatselijke verordening voor de tijd na 13 uur voor door hem aan te wijzen openbare vermakelijkheden eenzelfde verbod vaststellen als in het eerste lid vervat.
3. De burgemeester is bevoegd ontheffing te verlenen van het bepaalde bij het eerste en krachtens het tweede lid; de gemeenteraad kan terzake regels stellen.
4. Ten aanzien van openbare vermakelijkheden, waarvan redelijkerwijze geen beletselen voor de viering van de Zondag en geen verstooring van de openbare rust op de Zondag zijn te duchten, wordt bij algemene maatregel van bestuur bepaald, dat zij niet als openbare vermakelijkheden in de zin van deze wet zullen worden beschouwd.

Briefnummer
0153Z2025032800005

U kunt uw bezwaarschrift op de volgende manieren inleveren



Digitaal:
www.enschede.nl/bezwaar

Wilt u het volgende in uw bezwaarschrift schrijven?

1. het zaaknummer/kenmerk;
2. waar u het niet mee eens bent;
3. waarom u het er niet mee eens bent.



E-mail:
postbus20@enschede.nl

Wilt u het volgende in uw e-mail schrijven?

1. uw naam, adres en telefoonnummer;
2. het zaaknummer/kenmerk;
3. waar u het niet mee eens bent;
4. waarom u het er niet mee eens bent



Brief per post:
Commissie Bezwaarschriften
Postbus20
7500 AA Enschede



Brief persoonlijk brengen:
Stadskantoor, Hengelosestraat 51
Openingstijden Stadskantoor:
Maandag t/m vrijdag: 08.30 - 16.30 uur
Donderdagavond: 17.00 - 19.30 uur

In uw bezwaarschrift moet in ieder geval het volgende staan:

1. uw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres;
2. het zaaknummer/kenmerk;
3. de datum waarop u de brief schrijft;
4. waar u het niet mee eens bent;
5. waarom u het er niet mee eens bent;
6. uw handtekening.